

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ОКРУЖНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
Федерального медико-биологического агентства России

П Р И К А З

№ 129

13.04. 2016 г.

г. Владивосток

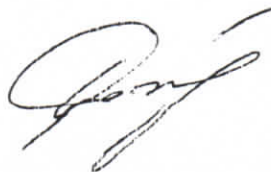
Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа ФМБА России от 28.12.2005 № 271, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
4. Заместителю руководителя по кадрам Чиндаревой Т.А. организовать направление приказа в филиалы ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России и довести приказ до сведения работников.
5. Главным врачам филиалов ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России организовать исполнение настоящего приказа и довести его содержание до сведения подчиненных работников. Об исполнении приказа сообщить до 27.04.2016.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по безопасности Лучанинова С.Н.

Руководитель



С. А. Сотниченко

Приложение №1
к приказу ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА
России
от 13.04.16 № 129

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 2) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его

составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 3, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение к приказу
ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
от 13.04.2016 № 129

Список лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в системе ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России

1. Заместитель руководителя по кадрам Чиндарева Т.А.
2. Заместитель руководителя по безопасности Лучанинов С.Н.
3. Начальник юридического отдела Россохина И.М.
4. Заведующая стационарным отделением Ремизова Э.А.
5. Заведующая поликлиникой Пензина И.Г.
6. Заведующая стоматологической поликлиникой Зайцева Т.В.

Руководителю

(Фамилия, имя, отчество)

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время);

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация

_____ от _____ 20__ г.

